



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาสำัญจร ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยา มีกำหนดจะจัดประชุมผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยา (สำัญจร) ประจำปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดขอนแก่น ในการนี้ศูนย์อุตุนิยมวิทยาวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้รับการประสานให้อำนวยความสะดวกจัดการประชุมฯ ในครั้งนี้

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ศูนย์ฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกผู้บริหารกรมอุตุนิยมวิทยาสำัญจร ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นางสาวชลาลัย แจ่มผล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายมนูญ โตะไธย	ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ	ที่ปรึกษา
๓. นายณที ฝักอ่อน	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ	ที่ปรึกษา
๔. นายสามารถ ปลอดกระโทก	ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ	ที่ปรึกษา
๕. นายประวิทย์ เอื้อเพื่อ	ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา	ที่ปรึกษา
๖. นายสุรชัย ภูนางดาว	ผู้อำนวยการส่วนติดตามสภาวะอากาศ	ที่ปรึกษา
๗. นายรักษพล พอจิต	แทนผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศการบิน	ที่ปรึกษา

คณะกรรมการด้านอำนวยความสะดวก


๑. นายพีระเดช ชุยกะเดื่อง	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๒. นายศุภกฤต โคตรเวียง	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวหนูเล็ก สำราญจิต	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิรนนท์ แก้วกู่	นักอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอติติยา ไกรสิทธิ์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖. นางศิริพร อหันทริก	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นายเสริมศิริ ศรีโย	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางชญาณีศ มีคำทอง	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๙. นางณิษกานต์ หลวงจันทร์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นายฐิณันท์ ธีระวัชรานนท์	เจ้าพนักงานอุตุนิยมวิทยาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวปิยะวรรณ ยอดศิริ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวเต็มศิริ วงศ์อามาตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๓. นายสุชาติ ศรีใส	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นายวศิน อหันทริก	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบการจัดประชุมของกรมฯ
๒. จัดหาสถานที่จัดการประชุมพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการประชุมจนเสร็จการ
๓. สังเกตการณ์ พร้อมบันทึกภาพกิจกรรม เพื่อรายงานศูนย์ฯ และกรมฯ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ ผอ.ศบ.หรือผู้ประสานงานกรมฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวชลาลัย แจ่มผล)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการศูนย์นิยามวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน